



CONCELLO DE BAIONA

Concellería de Urbanismo
r/ Lorenzo de la Carrera 17
36300 Baiona - Pontevedra
urbanismo@baiona.org
Telf. 986 38 50 50 Fax 986357474

Reservado selos internos

COMUNICACION PREVIA INICIO DA ACTIVIDADE OU APERTURA DO ESTABLECEMENTO ACT

SOLICITANTE	Nome e apelidos ou razón social			DNI/CIF
	Enderezo: / Rúa / Número			Teléfono : Fijo / Móbil
	Municipio	Provincia	Código postal	E-mail

REPRESENTANTE	Nome e apelidos			DNI
	Enderezo: / Rúa / Número			Teléfono : Fijo / Móbil
	Municipio	Provincia	Código postal	E-mail

ACREDITA REPRESENTACIÓN: Si Non

OBJECTO	SITUACIÓN:	SUPERFICIE UTIL	EPIGRAFE I.A.E.
	REFERENCIA CATASTRAL	ORZAMENTO	AFORO
	DESCRIPCIÓN		

A persoa comunicante **MANIFESTA EXPRESAMENTE E DECLARA, BAIXO A SÚA RESPONSABILIDADE:**

- Que cumprirá cos requisitos normativamente esixidos e manterá todas as medidas correctoras precisas para o correcto exercicio da actividade durante todo o período de tempo a el inherente.
- Que conta con todos os informes e autorizacións necesarios para o inicio da actividade.
- Que ao tratarse dunha actividade continuada, se acomodará ás esixencias derivadas da nova normativa que vaia entrando en vigor, previa obtención das autorizacións que, no seu caso, resulten necesarias para tal finalidade.

AUTORIZA aos efectos da normativa de protección de datos de carácter persoal, a esta administración á comprobación telemática con outras Administracións Públicas de datos declarados e demais circunstancias relativas ao exercicio da actividade a desenvolver.

E COMUNICA que iniciará a actividade a partires do día _____ (A comunicación deberá realizarse cunha antelación mínima de 15 días)

Sr. Alcalde-Presidente do Concello Baiona

Baiona , a

(Sinatura)

Esta solicitude foi aprobada pola Xunta de Goberno Local do 12.06.2014

ADVIRTESELLE QUE consonte co disposto no apartado 4 do artigo 71.bis da Lei 30/1992, do 26 de novembro, do réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común, "a inexactitude, falsidade ou omisión, de carácter esencial, en calquera dato, manifestación ou documento que se achegue ou incorpore a unha declaración responsable ou a unha comunicación previa, ou a non presentación ante a Administración competente da comunicación previa, determinará a imposibilidade de continuar co exercicio do dereito ou da actividade afectada dende o momento en que se teña constancia de tales feitos, sen prexuízo das responsabilidades penais, civís ou administrativas a que houbera lugar.

Asemade, a resolución da Administración Pública que declare tales circunstancias, poderá determinar a obriga do interesado de restituir a situación xurídica ao momento previo ao recoñecemento ao exercicio do dereito ou ao inicio da actividade correspondente.

Consonte ao disposto na Lei Orgánica 15/1999 de 13 de decembro, de Protección de Datos de Carácter Persoal, os seus datos serán tratados de forma confidencial e poderán ser incorporados aos ficheiros do Concello de Baiona. En calquera momento poderá exercitar os dereitos de acceso, cancelación, rectificación e oposición comunicándoo por escrito, que presentará no Rexistro do Concello. Así mesmo, con esta solicitude autoriza, aos efectos da devandita lei, á administración destinataria deste escrito á comprobación telemática con outras Administracións Públicas de datos declarado e demais circunstancias relativas ao exercicio da actividade a desenvolver.



CONCELLO DE BAIONA

**C o n c e l l e r í a d e
U r b a n i s m o**
r/ Lorenzo de la Carrera 17
36300 Baiona - Pontevedra
urbanismo@baiona.org
Telf. 986 38 50 50 Fax 986357474

COMUNICACION PREVIA INICIO DA ACTIVIDADE OU APERTURA DO ESTABLECEMENTO

ACT

DOCUMENTACION QUE SE ACHEGA:

Datos identificativos do titular

- Fotocopia do NIF do/a solicitante e, no seu caso, do/a representante
- Documento que acredite a representación por calquera medio válido en dereito
- Fotocopia compulsada dos Estatutos da Sociedade, no seu caso
- Fotocopia do Imposto de Actividades Económicas (I.A.E.)
- Fotocopia da póliza do Seguro de Responsabilidade Civil

Datos de parcela ou do inmobile

- Certificación descriptiva e gráfica de Catastro
- Título acreditativo da disponibilidade do local (título de propiedade ou contrato de arrendamento)

Documentación técnica

- Memoria explicativa da actividade que se pretende realizar, coa manifestación expresa do cumprimento de todos os requisitos técnicos e administrativos
- Xustificante de pagamento dos tributos municipais
- Declaración de que se cumpren todos os requisitos para o exercicio da actividade e de que os locais e as instalacións reúnen as condicións de seguridade, salubridade e as demais previstas no planeamento urbanístico

Proxecto e documentación técnica que resulte exigible segundo a natureza da actividade ou instalación, suscrito/a por persoal técnico competente e, no seu caso, co visado colexial correspondente, que xustifique, tanto o cumprimento da normativa sectorial de aplicación vixente, incluíndo o Código Técnico da Edificación, a normativa reguladora da protección contra incendios, o Regulamento electromagnético para baixa tensión, a normativa vixente en materia de protección contra o ruído e a contaminación acústica, a normativa en vigor sobre accesibilidade e supresión de barreiras arquitectónicas e normativa sanitaria, como que o establecemento cumpre coas determinacións contidas nas Ordenanzas e Regulamentos Municipais e no Plan Xeral de Ordenación Urbanística

- Certificado illamento acústico
- Certificado final de obra, se é o caso
- A autorización ou declaración ambiental que proceda
- As autorizacións e os informes sectoriais que sexan preceptivos, ou acreditación de terse solicitado as devanditas autorizacións

NOTA: Non será preciso a repetición da documentación que xa fose presentada no expediente de obra vinculado a este "inicio da actividade ou apertura do establecemento".